

# SISTEM INFORMASI MANAJEMEN RANCANGAN ANGGARAN DAN PENDAPATAN SEKOLAH PADA DINAS PENDIDIKAN KOTA MAGELANG

Krisna Widatama<sup>1)</sup>, Beni Suranto<sup>2)</sup>

<sup>1)</sup> Teknologi Informasi, Universitas Muhammadiyah Purworejo, widatama.krisna@gmail.com

<sup>2)</sup> Teknik Informatika, Universitas Islam Indonesia, beni.suranto@gmail.com

## Abstract

Sistem Informasi Manajemen Rancangan Anggaran dan Pendapatan Sekolah pada Dinas Pendidikan Kota Magelang merupakan aplikasi yang digunakan bendahara untuk membuat rancangan hingga ke tahap pembuatan laporan anggaran belanja dan pendapatan Sekolah Dasar di Kota Magelang. Aplikasi ini dapat melakukan proses penghitungan anggaran belanja, anggaran pendapatan, dan menampilkan prosentase belanja berdasarkan kode rekening tertentu. *Output* sistem ini berupa laporan belanja langsung, belanja tidak langsung, belanja bulanan, pendapatan, daftar kode rekening sekolah, daftar program, kegiatan sekolah, dan kwitansi A2 yang digunakan sebagai tanda bukti dalam belanja bulanan. *Output* sistem tersebut dapat mempermudah bendahara dalam membuat perancangan anggaran sekolah, karena hasil perhitungan yang dihasilkan sistem akurat serta sistem ini juga dapat membuat laporan secara otomatis ketika bendahara telah merancang anggaran belanja dan pendapatan sekolah.

Keywords—: Sistem Informasi, Perancangan Anggaran, Sekolah Dasar

## Abstract

*The Budget Information and School Revenue Management Information System at the Magelang City Education Office is an application used by the treasurer to draft up to the stages of preparing the budget report and income of Elementary Schools in the City of Magelang. This application can do the process of calculating the budget, revenue budget, and display the percentage of expenditure based on a particular account code. The output of this system is direct shopping reports, indirect expenditure, monthly expenditure, income, a list of school account codes, a list of programs, school activities, and A2 receipts that are used as proof of monthly expenditure. The output of the system can make it easier for the treasurer in designing the school budget, because the results of calculations produced by the system are accurate and the system can also make reports automatically when the treasurer has designed the budget and school income.*

Keywords—: Information Systems, Budget Designing, Primary Schools

## 1. PENDAHULUAN

Pada dunia pendidikan perancangan anggaran merupakan suatu kegiatan yang biasa dilakukan oleh bendahara sekolah. Secara garis besar perancangan anggaran sekolah terbagi menjadi empat kategori yaitu:

1. Belanja langsung: Pengeluaran yang berhubungan langsung dengan proses belajar mengajar, misalnya pembelian papan tulis, pelatihan atau kursus untuk guru, dan sebagainya.
2. Belanja tidak langsung: Pengeluaran yang tidak berhubungan dengan proses belajar mengajar, misalnya gaji guru, pinjaman pihak sekolah, dan sebagainya.

3. Pendapatan sekolah: Pendapatan sekolah baik yang diperoleh dari Pemerintah Daerah maupun Pemerintah Pusat.
4. Belanja bulanan: Pengeluaran sekolah yang dikeluarkan tiap harinya dalam satu bulan.

Perancangan anggaran menjadi sulit ketika harus melakukan perhitungan manual dengan menggunakan kalkulator atau dengan Microsoft Excel dan harus mencocokkan setiap pengeluaran dan pemasukkan dengan kode rekening yang telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat. Ditambah lagi, adanya peraturan dari Dinas Pendidikan bahwa anggaran belanja pegawai dan belanja modal tidak boleh lebih dari 20%, dan belanja barang dan jasa tidak boleh lebih dari 60%. Tidak hanya

proses perancangan anggaran yang menyulitkan, namun juga proses pembuatan laporan. Hal ini karena pembuatan laporan harus dibuat dengan format tertentu menggunakan Microsoft Word yang nantinya laporan tersebut akan diserahkan kepada kepada Dinas Pendidikan sebagai laporan tahunan. Permasalahan yang kompleks tersebut menjadi faktor terbesar terjadinya kesalahan data pengeluaran dan pendapatan di tiap SD di Kota Magelang.

Dengan kompleksitas permasalahan tersebut penulis membuat sebuah aplikasi yaitu Sistem Informasi Manajemen Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah. Penulis berharap dengan adanya sistem ini dapat mempermudah dalam pembuatan perancangan anggaran hingga ke tahap pembuatan laporan.

## LANDASAN TEORI

### Kode Rekening

Kode rekening sekolah merupakan kode rekening yang digunakan sekolah untuk mencatat dana pengeluaran dan dana pendapatan. Anggaran pengeluaran terdiri dari dua jenis yaitu belanja langsung, belanja tidak langsung, dan belanja bulanan. Kode rekening sekolah telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat, sehingga pihak sekolah tidak bisa mengubah kode rekening tersebut.

TABEL I. DAFTAR KODE REKENING

No.	Kode Rekening	Jenis
1.	4	Pendapatan
2.	5	Belanja daerah
3.	5.1	Belanja tidak langsung
4.	5.2	Belanja langsung

### Program dan Kegiatan

Program dan kegiatan digunakan untuk menyusun rancangan anggaran belanja langsung dan belanja bulanan. Pihak sekolah dapat menambahkan daftar program dan kegiatan yang baru beserta kodenya.

TABEL II. CONTOH DAFTAR PROGRAM DAN KEGIATAN

No.	Kode	Nama Program dan Kegiatan
1.	01	Program pelayanan administrasi perkantoran
2.	01.001	Penyediaan jasa surat menyurat
3.	01.002	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
4.	01.003	Penyediaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
5.	01.004	Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan PNS
6.	01.005	Penyediaan jasa jaminan barang milik daerah

### Pendapatan Sekolah

Pendapatan sekolah merupakan pendapatan yang didapat sekolah baik melalui Pemerintah Daerah, Pemerintah Pusat, dan sumbangan dari orang tua siswa. Sekolah menerima pendapatan setiap tahunnya dari pemerintah pusat. Setiap sekolah mendapatkan pendapatan berbeda – beda dari pemerintah pusat. Hal ini karena setiap sekolah memiliki pengeluaran yang berbeda untuk mendukung berjalannya proses belajar mengajar.

Pendapatan untuk tingkat Sekolah Dasar (SD) didapat melalui Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah. Pihak SD tidak memungut biaya tambahan dari orang tua siswa karena untuk SD telah mendapatkan dana bantuan operasional sekolah (BOS). Untuk tingkat Sekolah Menengah Pertama (SMP), Sekolah Menengah Atas (SMA), dan Sekolah Menengah Kejuruan (SMK) diperbolehkan untuk memungut dana bantuan dari orang tua siswa karena SMP, SMA, dan SMK tidak mendapatkan dana BOS.

### Belanja Langsung

Belanja langsung merupakan kegiatan belanja sekolah yang berkaitan langsung dengan proses belajar mengajar, misalnya pembelian papan tulis, pelatihan atau kursus untuk guru – guru, dan sebagainya. Setiap anggaran yang keluar harus disesuaikan dengan program maupun kegiatan yang dilakukan, misalnya pada program pelayanan administrasi perkantoran memiliki kegiatan penyediaan jasa surat menyurat.

### Belanja Tidak Langsung

Belanja tidak langsung merupakan kegiatan belanja sekolah yang tidak berhubungan langsung dengan proses belajar mengajar, misalnya gaji guru, pinjaman sekolah kepada pemerintah, dan

sebagainya. Belanja tidak langsung tidak memiliki program dan kegiatan dalam setiap pengeluarannya.

### Belanja Bulanan

Belanja bulanan merupakan kegiatan belanja sekolah yang dilakukan setiap hari, namun laporannya dibuat setiap bulan. Laporan belanja bulanan berisi tentang data pengeluaran dan pemasukkan sekolah setiap hari dalam 1 bulan. Belanja bulanan tidak memiliki kode rekening belanja, namun memiliki rincian program dan kegiatan. Belanja bulanan memiliki kwitansi yang dinamakan A2. Format A2 telah ditentukan oleh Pemerintah Pusat dan dapat digunakan ketika melakukan pembelian barang atau jasa.

### Sistem Informasi

Sistem adalah “jaringan kerja dari prosedur – prosedur yang saling berhubungan, berkumpul bersama – sama untuk melakukan suatu kegiatan atau menyelesaikan suatu sasaran tertentu sedangkan informasi adalah kumpulan data yang diolah menjadi bentuk yang lebih berguna dan lebih berarti bagi yang menerima” (Kristanto, 2008). Menurut Soeherman dan Pinontoan (2008) informasi yang berkualitas memiliki beberapa karakteristik antara lain:

1. Relevan atau sesuai dengan kebutuhan.
2. Informasi yang dihasilkan dapat dipercaya atau akurat.
3. Informasi yang dihasilkan lengkap.
4. Informasi yang dihasilkan dapat diperoleh tepat waktu.
5. Informasi yang dihasilkan tidak membungakan.
6. Informasi tersebut dapat diakses kapanpun saat dibutuhkan.

### Komponen Sistem Informasi

Sistem informasi terdiri dari lima sumber daya dasar yaitu: manusia, *hardware*, *software*, data dan jaringan (O'Brien, 2005).

1. Sumber Daya Manusia

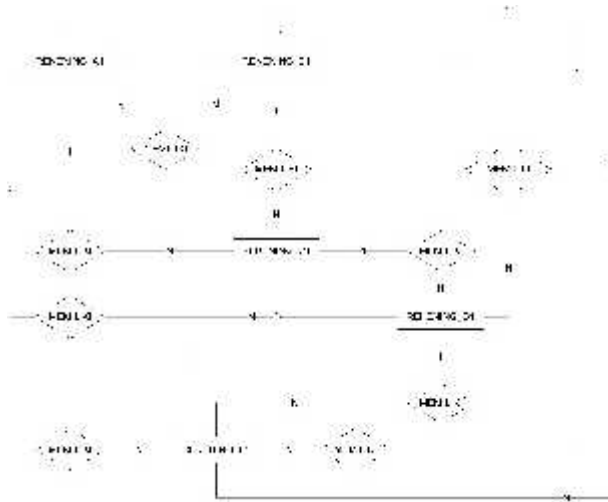
Manusia dibutuhkan sebagai pengoperasi dari perangkat sistem informasi. Sumber daya manusia ini meliputi:

- a. Pemakai Akhir  
Pemakai akhir adalah orang – orang yang menggunakan hasil dari sistem informasi ini atau orang yang secara langsung menggunakan sistem informasi ini. Mereka dapat berupa pelanggan, teknisi, staf administrasi, atau manajer.
  - b. Pakar Sistem Informasi  
Pakar sistem informasi adalah orang yang terlibat dalam pengembangan serta pengoperasian sistem informasi. Mereka dapat berupa analis sistem, pembuat program sistem informasi, operator sistem.
2. Sumber Daya *Hardware*  
Konsep sumber daya ini meliputi berbagai peralatan yang berhubungan langsung dengan pemrosesan sistem informasi. Peralatan yang berhubungan dengan sumber daya ini tidak hanya berwujud mesin, seperti komputer dan perlengkapan lainnya, tetapi juga peralatan yang digunakan untuk mencatat, seperti lembaran kertas.
  3. Sumber Daya *Software*  
Konsep sumber daya ini meliputi tentang rangkaian perintah ataupun prosedur dalam pemrosesan sistem informasi. Pada konsep ini tidak hanya meliputi rangkaian perintah operasi yang disebut program, tetapi juga rangkaian perintah pemrosesan informasi atau disebut dengan prosedur yang dibutuhkan oleh orang.
  4. Sumber Daya Data  
Konsep sumber daya ini adalah bentuk data alfanumerik tradisional, yang terdiri dari angka, huruf, teks, serta simbol – simbol tertentu yang menjelaskan transaksi bisnis dan kegiatan lainnya.
  5. Sumber Daya Jaringan  
Konsep sumber daya ini meliputi teknologi komunikasi meliputi:
    - a. Media komunikasi, seperti: kabel *twisted-pair*, kabel tembaga, kabel *optic fiber*, serta teknologi gelombang mikro, selular, dan satelit yang nirkabel.
    - b. Dukungan jaringan, seperti: modem, prosesor antarjaringan, serta *software* pengendali, seperti: sistem operasi jaringan, *browser*.

### Sistem Informasi Manajemen

Sistem informasi manajemen merupakan teknik pengelolaan informasi yang biasanya

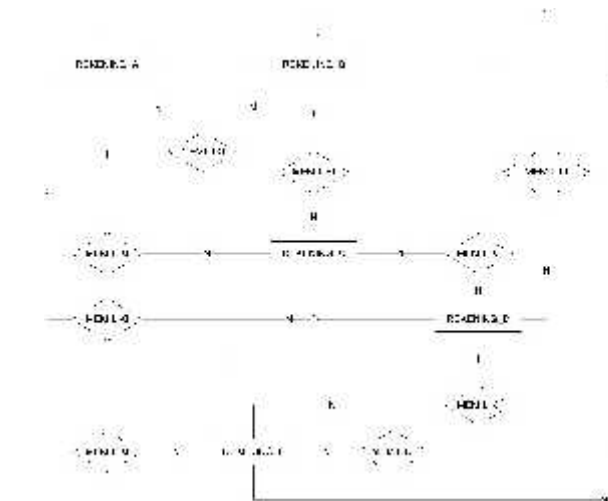




Gbr. 2 ERD rekening pendapatan sekolah

2. ERD Rekening Belanja Sekolah

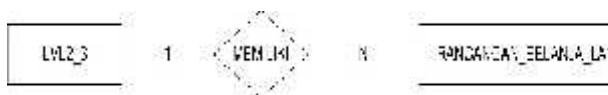
ERD ini menunjukkan hubungan antar beberapa tabel yang berkaitan dengan rekening belanja sekolah yaitu: rekening belanja bulanan, rekening belanja tidak langsung, dan rekening belanja langsung.



Gbr. 3 ERD rekening belanja sekolah

3. ERD Belanja Langsung

ERD ini menunjukkan hubungan antar tabel *lv12\_3* yaitu tabel yang berisi tentang indikator dengan belanja langsung



Gbr. 4 ERD indikator dengan belanja langsung

4. ERD Program dan Kegiatan

ERD ini menunjukkan hubungan antar tabel *program* dan *kegiatan* yang digunakan pada belanja langsung dan belanja bulanan.



Gbr. 5 ERD program dengan kegiatan

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

Implementasi

Tahap implementasi merupakan tahap penerapan terhadap sistem yang telah dirancang dan dibuat sebelumnya. Tahap implementasi ini dibuat semudah mungkin agar pengguna tidak mengalami kesulitan saat menggunakan sistem ini.

1. Laporan Pendapatan

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan seluruh data pendapatan sekolah dalam bentuk format laporan yang telah ditetapkan oleh pemerintah pusat.

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SEKOLAH					Formulir RKA - SEKOLAH	
Dinas Pendidikan Kota Magelang					1	
Tahun Anggaran 2013/2014						
Urusan Pemerintahan : 1.01 - Pendidikan Organisasi : 1.01.00.06 - SEKOLAH DASAR NEGERI CACABAN 10						
Rincian Anggaran Pendapatan Sekolah						
Kode Rekening	Uraian	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp.) S = (D x S)	
4	PENDAPATAN DAERAH				980.000	
4.4					980.000	
4.4.5	Pendapatan daerah				980.000	
4.4.5.04	Pendapatan sekolah				980.000	
4.4.5.04.01	Pendapatan dari Pemerintah Pusat				180.000	
	Test1	30	Rp	6.000	180.000	
4.4.5.04.02	Pendapatan dari Pemerintah Kota				800.000	
	Test2	10	Rp	80.000	800.000	
					Jumlah	980.000
Rencana Pendapatan per Triwulan :					Magelang, 12 Juni 2013	
					Kepala SEKOLAH DASAR NEGERI CACABAN 10	
Triwulan I	Rp. 240.000					
Triwulan II	Rp. 240.000					
Triwulan III	Rp. 240.000					
Triwulan IV	Rp. 240.000					
Total	Rp. 980.000					
					Drs. Haradi NIP. 13630814 198903 1 005	
Keterangan :						
Tanggal Pembastaban :						
Catatan Hasil Pembastaban :						
Tim Anggaran Sekolah						
No	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1	Krisna	1234	[J]			
2	Rani	5678	[J]			
3	Rovanda	9000	[J]			
4	Wibikana	8800	kep/kep			
5	Loop	44444	kep/kep			
6	epn	9999	kep/kep			

Gbr. 5 Laporan pendapatan sekolah

2. Laporan Belanja Bulanan

Laporan belanja bulanan merupakan laporan belanja pada satu bulan tertentu. Laporan belanja bulanan dicetak dalam format pdf. Laporan belanja bulanan menampilkan saldo pengeluaran selama satu bulan. Data saldo akan berwarna merah jika terjadi defisit anggaran dari penerimaan.

**BUKU KAS UMUM**

Bulan : Januari 2014

No	Tanggal	Uraian	Penerimaan	Pengeluaran
1	14 Januari 2014	Jajih	0	8.000
		Jumlah bulan ini	0	8.000
		Jumlah sampai bulan lalu	0	0
		Jumlah seluruhnya	0	8.000
		Saldo		8.000

Pada tanggal 10 Mei 2013 Buku Kas Umum ditutup, oleh kami dengan: Rp. 8.000

Dari mana terdiri dari:

- Tunai Rp.
- di Bank Rp.
- Surat Berharga Rp.

Salah (+)  
Perbedaan karena kesalahan uang kasir.

Mengetahui / Menyetujui  
Kepala SEKOLAH DASAR NEGERI CACABAN 10

Magelang, 10 Mei 2013  
Pembantu Bendahara Pengeluaran

Dr. Niardi  
NP 1960014 198602 1 005

Timo Kasih  
NP 1960012 198602 1 009

Gbr. 6 Laporan belanja bulanan

3. Kwitansi A2

Gambar 6 berikut merupakan bentuk kwitansi A2 untuk tingkat Sekolah Dasar di Kota Magelang.

**LPT DINAS PENDIDIKAN MAGELANG SELATAN**  
**SEKOLAH DASAR NEGERI CACABAN 10**  
Jl. Mayjen Sutuyo SM No. 34 Magelang Telp. 364993

---

**TANDA BUKTI PEMBAYARAN**

Salah terima dari : SEKOLAH DASAR NEGERI CACABAN 10

Benarkah uang Rp. 9.000

Guna membayar : Pembelian bahan tulis tulis

Sege pembukuan
Ubaye
Tgl : 14 Januari 2014
No :
Paraf :
Pembukuan Dinas yang bersangkutan masuk
Tgl :
No :
Pembukuan keuangan
No :
Diperiksa Tgl :
Kepala keuangan
SPMU Pengantar Uang
Paraf tgl :
No :

Tertang

Sembilan Ratus Rupiah

Kepala Sekolah

Magelang, 10 Mei 2013  
Diketahui

Dr. Niardi  
NP 1960014 198602 1 005

Timo Kasih  
NP 1960012 198602 1 009

Gbr. 6 Laporan belanja bulanan

4. Belanja Langsung

Laporan belanja langsung menampilkan rincian anggaran berdasarkan program dan kegiatan. Laporan belanja langsung juga menampilkan indikator dan tolok ukur kinerja yang ingin dicapai.

RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SEKOLAH		Formulir RKA - SEKOLAH			
Dinas Pendidikan Kota Magelang Tahun Anggaran 2013/2014		2.2.1			
Usulan Pemerintahan :	1.01 - Pendidikan				
Organisasi :	1.01.50.05 - SEKOLAH DASAR NEGERI CACABAN 10				
Program :	02 - Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur				
Kegiatan :	02.005 - Pengadaan kendaraan dinas/operasional				
Lokasi Kegiatan :	SEKOLAH DASAR NEGERI CACABAN 10				
Jumlah Tahun 2012/2013 :	Rp. 0				
Jumlah Tahun 2013/2014 :	Rp. 900 ( Sembilan Ratus Rupiah )				
Jumlah Tahun 2014/2015 :	Rp. 0				
Sumber Dana :	-				
Indikator & Tolok Ukur Kinerja Belanja Langsung					
Indikator	Tolok Ukur Kinerja	Target Kinerja			
Capaian Program	test1	test2			
Masukan	Test3	Rp. 900			
Keluaran	Test4	test5			
Hasil	Test6	Test7			
Kelompok Sasaran Kegiatan :	Test8				
Rincian Anggaran Belanja Langsung menurut Program dan Per Kegiatan Sekolah					
Kode Rekening	Uraian	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp.)
5	BELANJA DAERAH				900
5.2	BELANJA LANGSUNG				900
5.2.1	BELANJA PEGAWAI				900
5.2.1.02	Honorarium Non PNS				900
5.2.1.02.03	Honorarium Pengelolaan Keuangan daerah				900
	Test Pegawai	10	kilogram	90	900
<b>Jumlah</b>					<b>900</b>
Rencana Pendapatan per Triwulan :			Magelang, 12 Juni 2013		
			Kepala SEKOLAH DASAR NEGERI CACABAN 10		
Triwulan I	Rp. 225				
Triwulan II	Rp. 225				
Triwulan III	Rp. 225				
Triwulan IV	Rp. 225				
<b>Total</b>	<b>Rp. 900</b>				
			Dr. Niardi NP : 1960014 198602 1 005		



Keterangan :				
Tanggal Pembahasan :				
Catatan Hasil Pembahasan :				
Tim Anggaran Sekolah				
No	Nama	NP	Jabatan	Tanda T
1	Krisna	1234	(K)	
2	Riza	5678	(R)	
3	Novanda	9000	(N)	
4	Widatama	8800	(W)	
5	Lopp	kkj(h)	kkj(h)	
6	q(h)	09348	iq(h)	

Gbr. 7 Laporan belanja langsung

5. Belanja Tidak Langsung

Halaman ini merupakan halaman yang menampilkan seluruh data belanja tidak langsung dalam bentuk format laporan yang telah ditetapkan oleh pemerintah pusat.

		<b>RENCANA KERJA DAN ANGGARAN SEKOLAH</b> Dinas Pendidikan Kota Magelang Tahun Anggaran 2013/2014		Form RKA - S 2	
Urusan Pemerintah : 1.01 - Pendidikan Organisasi : 1.01.05.06 - SEKOLAH DASAR NEGERI CABANG 18					
Rincian Anggaran Pendapatan Sekolah					
Kode Rekening	Uraian	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah (Rp.)
E	BELANJA DAERAH				9.890.000
E.1	BELANJA TIDAK LANGSUNG				9.890.000
E.1.2	BELANJA BUMBU				9.890.000
E.1.2.01	Bunga utang pinjaman				9.890.000
E.1.2.01.02	Bunga utang pinjaman kepada lembaga keuangan bank				9.890.000
	Total Belanja Langsung	10	Satuan	900.000	9.890.000
Rencana Belanja Tidak Langsung per Titik : Magelang, 12 Juni 2013 Kepala SEKOLAH DASAR NEGERI CABANG					
Titik 1	Rp. 2.400.000				
Titik 2	Rp. 2.400.000				
Titik 3	Rp. 2.400.000				
Titik 4	Rp. 2.400.000				
Total	Rp. 9.890.000				
Dis. Nisandi NIP : 1960014 19860 1 000					
Keterangan :					
Tanggal Pembahasan :					
Catatan Hasil Pembahasan :					
Tim Anggaran Sekolah					
No	Nama	NP	Jabatan	Tanda T	
1	Krisna	1234	(K)		
2	Riza	5678	(R)		
3	Novanda	9000	(N)		
4	Widatama	8800	(W)		
5	Lopp	kkj(h)	kkj(h)		
6	q(h)	09348	iq(h)		

Gbr. 8 Laporan belanja tidak langsung

6. Daftar Kode Rekening Sekolah

Laporan ini akan mencetak seluruh daftar kode rekening sekolah yaitu: daftar kode rekening pendapatan dan daftar kode rekening belanja.

DAFTAR KODE REKENING

KODE	NAMA REKENING
4	PENDAPATAN DAERAH
4.4	PENDAPATAN DAERAH
4.4.2	Pendapatan Sekolah
4.4.2.02	Pendapatan Sekolah
4.4.2.02.01	Pendapatan dari Pemerintah Pusat
4.4.2.02.02	Pendapatan dari Pemerintah Provinsi
4.4.2.02.03	Pendapatan dari Pemerintah Kota
4.4.2.02.04	Pendapatan dari Masyarakat
4.4.2.02.05	Pendapatan Lain-lain
5	BELANJA DAERAH
5.2	BELANJA TIDAK LANGSUNG
5.2.1	BELANJA PEGAWAI
5.2.1.01	Gaji dan Tunjangan
5.2.1.01.01	Gaji pokok Pegawai representasi
5.2.1.01.02	Tunjangan keluarga
5.2.1.02	Tambahan Penghasilan PNS
5.2.1.02.01	Tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja
5.2.1.02.02	Tambahan penghasilan berdasarkan tempat kerja
5.2.1.02.03	Tambahan penghasilan berdasarkan kondisi kerja
5.2.1.02.04	Tambahan penghasilan berdasarkan tanggung jawab
5.2.1.02.05	Tambahan penghasilan berdasarkan prestasi kerja
5.2.1.02.06	Tambahan penghasilan berdasarkan pertimbangan atasan/di atasnya

Gbr. 9 Daftar Kode rekening sekolah

7. Daftar Program dan Kegiatan

Halaman ini merupakan halaman yang akan menampilkan seluruh data program dan kegiatan dalam bentuk format pdf.

DAFTAR KODE PROGRAM DAN KEGIATAN

KODE	NAMA PROGRAM / KEGIATAN
101xx01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
101xx01007	Penyediaan jasa administrasi keuangan
101xx01008	Penyediaan jasa kebersihan kantor
101xx01009	Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
101xx01010	Penyediaan alat tulis kantor
101xx01011	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
101xx01012	Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
101xx01013	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
101xx01014	Penyediaan peralatan rumah tangga
101xx01015	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
101xx01016	Penyediaan bahan logistik kantor
101xx01017	Penyediaan makanan dan minuman
101xx01018	Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
101xx01019	Penyediaan jasa tenaga kontrak/honorer daerah/tidak tetap
101xx01020	Penyediaan jasa pembayaran PBB gedung kantor/humiditas
101xx01021	Pengelolaan ketatausahaan pasar (Rejowinangun)
101xx01022	Penatausahaan surat-surat, kepegawaian, keuangan, pelayanan masyarakat dan laporan
101xx01023	Pengelolaan ketatausahaan pasar (Kebon Pole)
101xx01024	Pengelolaan ketatausahaan pasar (Gatong Royong)
101xx01025	Pengelolaan ketatausahaan pasar (Cacaban)
101xx01026	Pendataan pasar
101xx01027	Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan KDH dan wakil KDH
101xx01028	Penyediaan jasa jaminan pemeliharaan kesehatan DPRD
101xx01029	Penyediaan jasa pembayaran PBB tanah Pemda

Gbr. 10 Daftar program dan kegiatan

4. SIMPULAN

Berdasarkan hasil penelitian yang telah dilakukan serta pembahasan pada bab – bab sebelumnya, dapat diambil beberapa kesimpulan yaitu:

- Sistem Informasi Manajemen Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Sekolah telah berhasil dibangun dan telah diujikan kepada calon pengguna.
- Berdasarkan hasil pengujian, sistem yang dibangun dapat membantu proses perancangan anggaran SD.

- Fitur – fitur yang ada di sistem dapat membantu bendahara dan kepala sekolah mulai dari tahap perancangan anggaran sampai dengan tahap pembuatan laporan.
- Laporan yang dihasilkan sistem dapat membantu kepala sekolah untuk menganalisis laporan keuangan SD.

### Saran

Berdasarkan analisis hasil pengujian sistem maka penulis mengajukan beberapa saran untuk pengembangan sistem ke depan yaitu:

- Semua tampilan sistem dibuat *responsive*, hal ini dilakukan agar sistem dapat beradaptasi dengan berbagai macam ukuran resolusi komputer.
- Penambahan fasilitas cetak laporan tanpa harus membuat format *pdf*.
- Penambahan fasilitas *backup data*.

### DAFTAR PUSTAKA

- [1] Kristanto, Andi. Perancangan Sistem Informasi dan Aplikasinya. Yogyakarta: Gava Media, 2003.
  - [2] O'brien, James A. Pengantar Sistem Informasi Perspektif Bisnis dan Manajerial. Jakarta: Salemba Empat, 2005.
  - [3] Soeherman, Bonnie., dan Marion Pinontoan. Designing Information System Concepts & Cases with Visio. Jakarta: Elex Media Komputindo, 2008.
  - [4] Rika, & Ricky, Michael Yoseph. 2006. Analisis dan Perancangan Sistem Informasi Laboratorium Rumah Sakit Kanker Dharmais dengan menggunakan Total Architecture Syntesis. Jakarta: Binus
  - [5] Tim Nasioanal Percepatan Penanggulangan Kemiskinan (TNP2K). 2010. Indikator Kesejahteraan Rakyat. Buku 2: Pendidikan. Jakarta: TNP2K
  - [6] Turban, Efraim, Jay E. Aronson, Ting-Peng Liang. 2005. Decision Support Systems and Intelligent Systems. International Edition, Edisi 7. New Jersey: Pearson Prentice-Hall Education International
- Visalakshi, N, Karthikeyani, & Thangavel, K. 2009. Impact of Normalzation in Distributed K-Means Clustering. Salem, India. Periyar University